

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Муниципального  
бюджетного учреждения  
Централизованная система  
массовых библиотек  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Н. Евдокимова  
« 11 / 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и ведения иной приносящей  
доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения  
Централизованная система массовых библиотек  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

Настоящее положение по приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет основные принципы платной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ) (далее - Учреждение).

Деятельность Учреждения по реализации работ и услуг, (далее Платные услуги) предусмотренных Уставом Учреждения, относится к приносящей доход деятельности. Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной деятельности Учреждения, являются формой приносящей доход деятельности Учреждения и предоставляются физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи) с целью:

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи Пользователям;
- реализации прав Пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г. №ВС-18/19 «О культуре», Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами пользования библиотекой, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан.

## **2. Перечень платных услуг**

Учреждение оказывает следующие виды платных услуг для граждан и юридических лиц на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях:

- показ спектаклей – театра киноактера, театров поэзии, юного зрителя, театров для детей, исполнителей разговорного жанра, эстрадных исполнителей;
- показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров, фотовыставок, выставок филателистов, филокартистов, нумизматов;
- организация тематических выставок книг, премьер книги;
- организация выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и народного творчества;
- пользование читальными залами, лекционным залом для проведения вечеров, презентаций деятельности издательств, творческих союзов и других организаций;
- пользование настольными и электронными играми, предоставление компьютеров в пользование;
- обучение изобразительному, декоративно-прикладному искусству, лепке и скульптуре;
- занятия на факультетах народных университетов культуры (литературы музыкального искусства, изобразительного искусства, научно-технических знаний, библиотечно-библиографических знаний, киноискусства, фотоискусства, архитектуры, краеведения, исторических знаний, культуры быта, молодой семьи, здоровья, правовых знаний и т.д.);
- организация лекториев и других лекционных мероприятий;
- организация любительских клубов и объединений (естественно - научных, технических (моделирования), коллекционирования, по профессиям, семейного отдыха, знакомств и т.д.);
- организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров;
- организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- организация праздников: гражданских, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров с участием диск жокеев, концертов художественной самодеятельности;
- разработка сценариев спектаклей, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам, требующих значительных временных затрат или использования электронных баз данных, письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов, консультации библиографов по работе с электронным каталогом и картотекой;
- составление тематических обзоров, подборок, рефератов, курсовых и дипломных работ, комплектов документов для отдельных клиентов и обслуживания предприятий и организаций по договорам, набор и распечатка текстов;
- сотрудничество на договорной основе с учреждениями, обладающими обширными базами данных в различных областях знаний;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фонда библиотек, электронных баз данных, а также их сканирование на бумажные и электронные носители;
- услуги в комплектовании личных библиотек с использованием печатных и электронных баз данных по книгоизданию;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций, по заявкам организаций и частных лиц, сохранение информации клиентов в электронных базах данных библиотек (архивная справка);
- переводы литературы с иностранного языка, переводы литературы с русского языка на иностранные языки;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- прокат на абонементе учебной, справочной, отраслевой литературы малой экзemplярности (1-3 экз.) и литературы, пользующиеся спросом, сроком на 5 суток, литературы и периодических изданий из читальных залов сроком на 1 сутки и 12 часов, а также аудиовизуальных материалов (грампластинок, слайдов и т.д.);
- оказание услуг по реставрации и переплёту книг, ламинированию документов и брошюровке;
- осуществление монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск, флэш-карту;
- взыскание пеней за просрочку сроков пользования библиотечной литературой и другими материалами.

### **3. Иные виды доходов по приносящей доход деятельности**

- доходы, получаемые от реализации металлоотходов и вторичного сырья (в части реализации материальных запасов);
- прочие безвозмездные поступления (добровольные пожертвования и целевые взносы) физических и юридических лиц;
- поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по договорам страхования;

- поступления от возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера.

#### **4. Организация работы по предоставлению платных услуг и ведению иной приносящей доход деятельности**

Цены на предоставляемые платные услуги разрабатываются Учреждением, устанавливаются на основании Постановления Администрации городского округа г. Уфа Республики Башкортостан; варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

Доходы от оказания платных услуг, а также доходы, получаемые от реализации металлоотходов и вторичного сырья (в части реализации материальных запасов), поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по договорам страхования, поступления от возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Получаемый доход от приносящей доход деятельности поступает:

- в денежной форме – наличными в кассу или перечислением на лицевой счет Учреждения, открытый в Территориальном Финансовом Управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Уфа Республики Башкортостан. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде имущества и товарно-материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Финансовые операции по лицевому счету регламентируются планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается руководителем Учреждения. Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор Учреждения и главный бухгалтер Управления.

Приоритетными направлениями расходования полученных средств от приносящей доход деятельности являются:

50% средств распределяется на фонд оплаты труда и страховые взносы на него;

50% средств распределяется на материально-техническое обеспечение Учреждения, так же оплату налога на прибыль и налога на добавленную стоимость.

Расходование безвозмездных поступлений, полученных Учреждением, определяет директор Учреждения и даритель (жертвователь) в соответствии с договором.

Организация работы по приносящей доход деятельности (организация, порядок и качество предоставления платных услуг) возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения.

## 5. Ответственность за нарушение настоящего Положения


Лица, виновные в нарушении настоящего Положения привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Приложение:

Тарифы на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ  
по библиотечным вопросам

 С. П. Левкова

Заместитель директора МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ  
по административно-хозяйственной деятельности

 Н. С. Якунина

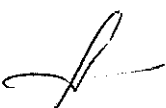
Заместитель директора МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ  
по автоматизации и организационно-  
информационной деятельности

 Ф. Ф. Насибуллина

Начальник отдела кадров

 Н. Н. Шахова

Юрисконсульт

 А.А. Гималетдинова